

## INTERESSE?

### Personne de contact

WIBAUT Barbara  
Secrétaire Allô Santé  
071/33.33.33 ou 071/33.11.55  
secretariat@scsadcharleroi.be

### Pratiquement

Un rendez-vous sera fixé à votre meilleure convenance afin de préciser la marche à suivre de votre secrétariat et compléter le contrat de collaboration.

### Et l'application

Pas d'installation nécessaire. Vous devez juste avoir accès à Internet.  
Après la création de votre secrétariat, votre agenda sera accessible et vous recevrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe personnels.

### EDITEUR RESPONSABLE

Téléphone: 071/33.11.55  
Fax : 071/14.38.40



Messagerie : secretariat@scsadcharleroi.be

MARS 2018

## Le Service ALLO SANTE



**Allô Santé**  
**071/33.33.33**

**TELE-SECRETARIAT**

**ET**

**AGENDA EN LIGNE**

# L'AGENDA MEDICAL EN LIGNE UN CLIC C'EST PRATIQUE !

En 2001, le service Allô Santé a mis en place un Télé-Secrétariat à l'attention des professionnels de la santé (médecin généraliste, spécialiste, dentiste, ...) pour réceptionner les appels de leur patientèle. Une équipe spécifique et formée répond aux appels du **lundi au vendredi de 7h à 19h**.

Un **numéro d'appel personnel** est attribué au secrétariat afin d'identifier les patients. Notre souhait est **d'établir une procédure personnalisée** avec le prestataire pour **répondre** au mieux à **ses besoins**. Un contrat de collaboration est établi entre les deux parties afin de déterminer les différents aspects.

L'**adhésion** à ce Télé-Secrétariat peut être résiliée après un préavis d'un mois et modulable en fonction du choix du prestataire dans les possibilités du service.

En 2011, nous avons souhaités s'associer à une société de logiciel **d'agendas en ligne** pour optimiser le Télé-Secrétariat. En effet, cet agenda permet au prestataire et au secrétariat une prise de rendez-vous simultanée ainsi qu'un échange de messages en temps réel. **UN GAIN DE TEMPS POUR VOUS!** Facile d'utilisation, une explication personnalisée vous sera transmise par nos soins..

## UNE APPLICATION WEB

Une application Web est un logiciel qui n'est pas installé sur le disque dur de votre poste de travail mais sur un serveur distant. Il est accessible via votre navigateur Internet et un accès Internet (haut débit de préférence).

## LES AVANTAGES

- accès 24h/24 et 7j/7 depuis n'importe quel ordinateur connecté à Internet.
- Donne droit automatiquement à toutes les mises à jour de l'application dès qu'elles sont disponibles.
- Évite de devoir installer, entretenir ou mettre à jour une application ainsi que le matériel nécessaire.

## LES FONCTIONNALITÉS

Grâce à cette application, vous pouvez:

- Créer et modifier des rendez-vous
- Créer des événements
- Constituer et gérer une base de données
- Visualiser les rendez-vous par jour, semaine, mois
- Rechercher des rendez-vous
- Echanger des messages avec le secrétariat
- Imprimer des listes de rendez-vous
- Définir un planning

## LA SÉCURITÉ

Chaque utilisateur se voit attribuer un nom d'utilisateur et un mot de passe strictement personnels avant de pouvoir accéder à l'application. Toutes les transactions entre votre ordinateur et les serveurs sont cryptées par un protocole robuste qui garantit la confidentialité des données. Cette application est hébergée sur des serveurs qui répondent aux normes les plus strictes en matière de protection contre les intrusions.

## LE COÛT

Le coût pour la location de la ligne personnalisée, la gestion des appels et l'utilisation de l'application Web est réparti comme suit :

- Ligne privée, agenda et maintenance = 40€/mois
- Gestion des appels = 0,75€/appel entrant
- Forfait de 30 appels sortants/mois = gratuit

### OPTIONS DE L'AGENDA

- Agenda supplémentaire = 10 euros/mois
- RDV Internet = 5, 42 euros/mois
- Application mobile = 1,20 euros/mois

PAS UN SIMPLE LOGICIEL ... UN VRAI SERVICE!

WZ-Agenda

<http://telesecretariat.wz-agenda.net>